

**STATUT**  
**BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1**  
W GÓRNOŚLĄSKIM CENTRUM EDUKACYJNYM  
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ–CURIE W GLIWICACH

Tekst jednolity

Gliwice 2022

## SPIS TREŚCI

|  |    |
|--|----|
| POSTANOWIENIA OGÓLNE .....   | 3  |
| NAZWA I RODZAJ PLACÓWKI .....                                      | 3  |
| CELE I ZADANIA SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA NR .....                | 4  |
| ORGANY SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA NR 1 .....                      | 4  |
| ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA NR 1.....            | 4  |
| NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA NR 1...6 |    |
| SŁUCHACZE SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA NR 1.....                    | 6  |
| OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE .....                                    | 13 |
| DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA.....                              | 24 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....  | 24 |

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Zagadnienia ujęte w statutach Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach, Centrum Kształcenia Ustawicznego Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach oraz Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach dotyczą również statutu Branżowej Szkoły II Stopnia nr 1.

### **NAZWA I RODZAJ PLACÓWKI**

#### **§ 1**

1. Szkoła Branżowa II Stopnia nr 1 wchodzi w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach, zwanego dalej GCE.
2. Ustalona nazwa Szkoła Branżowa II Stopnia nr 1 jest zasadniczo używana w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy złożonego z pierwszych liter pełnej nazwy – SBIIS nr 1.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Gliwice, które sprawuje nadzór nad działalnością placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
4. Siedzibą Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1 są budynki GCE znajdujące się w Gliwicach przy ulicy Stefana Okrzei 20.

#### **§ 2**

1. Szkoła Branżowa II Stopnia nr 1 jest publiczną szkołą ponadpodstawową, która kształci słuchaczy w zawodach: technik mechatronik, technik usług fryzjerskich.
2. W Szkole Branżowej II Stopnia kształcenie jest prowadzone w zawodach, które stanowią kontynuację kształcenia Szkoły Branżowej I Stopnia.

#### **§ 3**

W Szkole Branżowej II Stopnia nr 1 zajęcia realizowane są w systemie zaocznych. W szczególnych przypadkach w trybie hybrydowym lub zdalnym.

## **CELE I ZADANIA SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA NR 1**

### **§ 4**

Zagadnienia ujęte w statucie GCE w rozdziale CELE I ZADANIA GCE dotyczą również statutu SBIIS nr 1

## **ORGANY SBIIS NR 1**

### **§ 5**

Organami Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1 są:

1. Dyrektor SBIIS nr 1, którym jest dyrektor Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego,
2. Rada Pedagogiczna GCE,
3. Samorząd Słuchaczy SBIIS nr 1, który jest częścią Samorządu Słuchaczy CKU.

### **§ 6**

Kompetencje poszczególnych organów SBIIS nr 1 opisane są w statucie GCE w rozdziale organy GCE.

## **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA NR 1**

### **§ 7**

Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora GCE i zatwierdzony przez organ prowadzący.

### **§ 8**

1. Osobą, która w imieniu Dyrektora GCE bezpośrednio nadzoruje funkcjonowanie Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1 jest, w zakresie przedmiotów ogólnokształcących wicedyrektor ds. CKU, natomiast w zakresie kształcenia zawodowego – wicedyrektor ds. CKZ.
2. Kompetencje wicedyrektora CKU oraz wicedyrektora ds. CKZ opisane są w statucie GCE w rozdziale Organizacja pracy GCE.

## § 9

1. Szkoła Branżowa II Stopnia nr 1 prowadzi zajęcia w formie zaocznej. W szczególnych przypadkach w trybie hybrydowym lub zdalnym.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej są:  
obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie
3. Kształcenie zawodowe praktyczne odbywa się w pracowniach i warsztatach Centrum Kształcenia Zawodowego w GCE
4. Praktyki zawodowe wynikające z realizacji podstawy programowej realizowane są u pracodawców
5. W Szkole Branżowej II Stopnia nr 1 obowiązuje klasyfikacja semestralna i końcowa.
6. W Szkole Branżowej II Stopnia nr 1 kształcącej w formie zaocznej podstawową formę pracy stanowią konsultacje zbiorowe oraz indywidualne.
7. Godzina konsultacji trwa 45 minut. Dopuszcza się jednostki metodyczne po 2 x 45 minut.
8. Zajęcia dla słuchaczy odbywają się wg harmonogramu zajęć opracowanego na podstawie planów nauczania.
9. Po zakończeniu zajęć w danym semestrze organizowane są i przeprowadzane egzaminy semestralne z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania.
10. W Szkole istnieje możliwość korzystania z biblioteki GCE przez słuchaczy, nauczycieli. Organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza oraz warunki korzystania z biblioteki ww. osób szczegółowo określa statut GCE.

## § 10

1. Szkoła Branżowa II Stopnia nr 1 może prowadzić kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zapewniając:
  - 1) dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
  - 2) materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 3) bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie;
  - 4) bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

2. Szkoła Branżowa II Stopnia nr 1 w zależności od potrzeb słuchaczy organizuje szkolenie dla słuchaczy lub uczestników przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Szkoła Branżowa II Stopnia nr 1 może współpracować z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w kraju i za granicą.

## **§11**

1. Szkoła Branżowa II Stopnia nr 1 prowadzi kształcenie ustawiczne w formach szkolnych i pozaszkolnych, zapewniając:
  - 1) kadre dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje;
  - 2) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
  - 3) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
  - 4) warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym;
  - 5) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły Branżowej II Stopnia są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęcia edukacyjne w formie kwalifikacyjnego kursu zawodowego z zakresu kształcenia zawodowego.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA NR 1**

Zagadnienia ujęte w Statucie GCE oraz statucie CKZ nr 1 w rozdziale Nauczyciele i inni pracownicy szkoły dotyczą również Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1.

## **SŁUCHACZE BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1**

### **§12**

Rekrutacja do Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1:

- 1) O przyjęcie do SBIIS nr 1 mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli szkołę branżową I stopnia.
- 2) O przyjęciu kandydatów na pierwszy semestr decyduje upoważniona przez Dyrektora GCE komisja rekrutacyjna na podstawie złożonej przez kandydatów dokumentacji.

Poza terminami rekrutacji i terminami dodatkowymi o przyjęciu kandydata na semestr pierwszy lub semestr wyższy decyduje dyrektor GCE.

- 3) Podstawą do przyjęcia słuchacza na semestr wyższy w Szkole Branżowej II Stopnia nr 1 jest dokonanie oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której słuchacz uczęszczał (np. świadectwa szkolne, indeksy), kopia arkusza ocen słuchacza, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której słuchacz uczęszczał lub zaświadczenie o przebiegu nauczania słuchacza.
- 4) W przypadku różnic programowych podstawą do przyjęcia słuchacza na semestr wyższy Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1 jest pozytywny wynik egzaminu klasyfikacyjnego z tych zajęć edukacyjnych, z których stwierdzono występowanie różnic programowych.

### **§13**

#### **Samorząd słuchaczy Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1**

1. W Szkole Branżowej II Stopnia nr 1 działa samorząd słuchaczy, który wchodzi w skład samorządu słuchaczy CKU. Zapisy dotyczące funkcjonowania tegoż samorządu określa statut CKU.
2. W Szkole Branżowej II Stopnia nr 1 prowadzone są działania w zakresie wolontariatu. Cele, sposób organizacji i realizacji działań szkolnego wolontariatu określają statut GCE oraz odrębny regulamin.

### **§14**

#### **Prawa i obowiązki słuchacza Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1**

Szczegółowe prawa i obowiązki słuchaczy określają regulaminy GCE.

### **§ 15**

#### **Słuchacz ma prawo do:**

- 1) uczestnictwa we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
- 3) ochrony danych osobowych,
- 4) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w GCE,
- 5) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) wolności sumienia i wyznania,

- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 8) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 10) zróżnicowanych sposobów sprawdzania postępów w nauce,
- 11) konsultacji w przypadku trudności w nauce,
- 12) korzystania z poradnictwa pedagogiczno-psychologicznego i zawodowego,
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 14) korzystania z biblioteki szkolnej zgodnie z regulaminem biblioteki,
- 15) wpływania na życie GCE przez działalność samorządową,
- 16) ubiegania się o określone w regulaminie ucznia stypendia i pomoc w formie finansowej lub rzeczowej,
- 17) powtórzenia semestru w szkole dla dorosłych jeden raz w cyklu kształcenia
- 18) indywidualnego toku nauki, po spełnieniu wymogów określonych przepisami ustawy oświatowej,
- 19) jawności postanowień oceniania wewnątrzszkolnego i korzystania z praw w nim zawartych,
- 20) uzyskania informacji o prognozowanych ocenach z zajęć edukacyjnych co najmniej tydzień przed semestralnym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
- 21) dostosowania, na podstawie opinii poradni specjalistycznej, wymagań edukacyjnych do swoich możliwości,
- 22) uzyskania informacji o udzielonej nagrodzie lub karze.

## § 16

### **Słuchacz ma obowiązki:**

- 1) znać statut, regulaminy oraz inne przepisy obowiązujące w GCE oraz przestrzegać zawartych w nich postanowień,
- 2) podporządkować się zarządzeniom dyrektora oraz poleceniom porządkowym nauczycieli i innych pracowników GCE,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych oraz w życiu GCE,
- 4) przygotowywać się do zajęć szkolnych i odrabiać prace domowe,
- 5) punktualnie przychodzić na wszystkie zajęcia szkolne,
- 6) nie opuszczać terenu GCE przed zakończeniem zajęć,



- 7) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły i nadrobić powstałe zaległości w nauce,
- 8) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka,
- 9) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego,
- 10) kulturalnie i bezpiecznie zachowywać się w drodze do i ze szkoły oraz w czasie pobytu w GCE,
- 11) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo własne i kolegów, w szczególności zabrania się na terenie GCE:
  - a) palenia papierosów, e-papierosów oraz używania środków zawierających nikotynę oraz jej pochodne,
  - b) spożywania alkoholu,
  - c) używania i posiadania narkotyków oraz innych środków odurzających,
  - d) przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów,
  - e) kradzieży, przywłaszczenia cudzej własności, wyłudzenia pieniędzy lub wartościowych przedmiotów,
  - f) niszczenia mienia szkolnego,
- 12) przestrzegać zasad higieny osobistej i właściwego wyglądu,
- 13) wyłączać telefon komórkowy oraz inne urządzenia komunikacyjno – rejestrujące podczas zajęć lekcyjnych,
- 14) szanować symbole narodowe,
- 15) godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię,
- 16) szanować mienie GCE oraz innych osób,
- 17) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach oraz w otoczeniu GCE,
- 18) usunąć skutki spowodowanych przez siebie szkód materialnych,
- 19) nadrobić zaległości edukacyjne z przedmiotu z którego w pierwszym semestrze otrzymał ocenę niedostateczną,

## § 17

### 1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za:

- 1) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami, wzorową frekwencją i postawą,
- 2) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach, przeglądach i olimpiadach,
- 3) wysoką kulturę osobistą,
- 4) udział w przedsięwzięciach promujących GCE,

- 5) aktywną działalność na rzecz uczniów, środowiska GCE lub innych osób,
  - 6) pracę w samorządzie uczniowskim lub w stowarzyszeniach i organizacjach użyteczności społecznej.
2. **Wyróżnień i nagród udziela się słuchaczowi w formie:**
- 1) pochwały opiekuna semestru wobec całego oddziału klasowego z wpisem do dziennika lekcyjnego
  - 2) pochwały dyrektora na forum szkoły z wpisem do dziennika lekcyjnego,
  - 3) dyplomu,
  - 4) nagrody rzeczowej,
  - 5) listu pochwalnego,
  - 6) listu gratulacyjnego,
  - 7) prezentacji osiągnięć na forum szkoły,
  - 8) udziału w wycieczce,

## § 18

1. **Słuchacz będzie ukarany** w przypadku nieprzestrzegania postanowień statutu GCE i innych przepisów obowiązujących na terenie GCE, a w szczególności za:
  - 1) spowodowanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego oraz innych osób,
  - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,
  - 3) kradzież, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek,
  - 4) demoralizowanie innych uczniów,
  - 5) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników GCE,
  - 6) uniemożliwianie nauczycielom prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy innym uczniom,
  - 7) kłamstwo, oszustwo i oszczerstwo,
  - 8) moralne lub fizyczne znęcanie się nad innymi osobami,
  - 9) popełnienie przestępstw lub wybryków chuligańskich,
  - 10) palenie tytoniu, e-papierosów i środków zawierających nikotynę i jej pochodne na terenie GCE,
  - 11) spożywanie, używanie, rozpowszechnianie i posiadanie na terenie GCE alkoholu, narkotyków oraz środków odurzających,
  - 12) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem wyżej wymienionych środków w czasie wyznaczonym planem zajęć, podczas zajęć dodatkowych, imprez i innych działań organizowanych przez szkołę,

- 13) dewastowanie mienia GCE i cudzej własności,
- 14) nieusunięcie (spowodowanej przez siebie) dewastacji mienia,

## **2. Kara może być udzielona w formie:**

- 1) upomnienia ustnego udzielonego przez opiekuna semestru w obecności oddziału klasowego,
- 2) wpisania do dziennika informacji o niewłaściwym zachowaniu,
- 3) nagany opiekuna z własnej inicjatywy lub na wniosek zespołu klasowego,
- 4) nagany wicedyrektora CKU bądź wicedyrektora CKZ w przypadku dalszego łamania zapisów statutu przez słuchacza Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1,
- 5) nagany na piśmie udzielonej przez dyrektora GCE na wniosek wicedyrektora CKU bądź wicedyrektora CKZ,
- 6) skreślenia z listy słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

## **3. Kara nagany udzielonej słuchaczowi przez dyrektora może być zastosowana w przypadku:**

- 1) znęcania się moralnego lub fizycznego nad innymi osobami,
- 2) gdy słuchacz po udzieleniu nagany wicedyrektora CKU otrzyma kolejną naganę,
- 3) dewastacji mienia GCE,
- 4) popełnienia wybryku chuligańskiego,
- 5) kradzieży, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek,
- 6) uporczywego łamania statutu lub regulaminu słuchacza,
- 7) postawy i zachowania wpływającego negatywnie na wizerunek szkoły.

O udzielonej naganie opiekun oddziału lub dyrektor informuje słuchacza, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego, także jego rodziców (opiekunów prawnych).

## **4. Kara skreślenia z listy słuchaczy może być zastosowana w przypadku:**

- 1) uporczywego znęcania się psychicznego lub fizycznego nad innymi osobami,
- 2) popełnienia wybryków chuligańskich lub przestępstw podlegających kodeksowi wykroczeń,
- 3) spożywania, używania, rozpowszechniania lub przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy, środków psychoaktywnych na terenie szkoły,

Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

O decyzji skreślenia z listy słuchaczy dyrektor powiadamia na piśmie rodziców (opiekunów prawnych) słuchacza (zapis dotyczy sytuacji nieprzestrzegania przez słuchacza zapisów zawartych w statucie i regulaminach GCE).

Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy można odwołać się do Kuratorium Oświaty w Katowicach, za pośrednictwem dyrektora GCE, w terminie do 14 dni.

W sytuacjach podejrzenia, że słuchacz posiada lub jest pod wpływem środków odurzających lub alkoholu podejmowane są działania, we współpracy z policją, zgodnie z właściwą procedurą.

## **§19**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchacza**

1. W przypadku, gdy słuchacz stwierdzi, że jego prawa zostały naruszone, słuchacz lub jego rodzic (opiekun prawny) może złożyć do dyrektora Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego skargę z pisemnym uzasadnieniem w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
2. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
3. Dyrektor szkoły udziela osobie wnoszącej skargę odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia skargi. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni od daty zgłoszenia, po uprzednim poinformowaniu zainteresowanych. Odpowiedź pisemną dyrektor szkoły przekazuje osobiście lub przesyła pocztą za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
4. Od decyzji do dyrektora GCE można odwołać się pisemnie w terminie do 7 dni. W przypadku podtrzymania decyzji przez dyrektora GCE słuchacz lub jego rodzic (opiekun prawny) może odwołać się do Kuratorium Oświaty w Katowicach, za pośrednictwem dyrektora GCE, w terminie do 14 dni.

## **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

## **§ 20**

### **Informacje wstępne**

1. W szkole ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchaczy.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępów w tym zakresie;
  - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 3) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
5. W przypadku prowadzenia zajęć w trybie hybrydowym lub zdalnym szczegóły zasad oceniania określa odrębny regulamin.

## § 21

### **Tryb zapoznania słuchaczy z wymaganiami**

1. Nauczyciel danego przedmiotu na początku każdego semestru informuje słuchaczy o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Opiekun oddziału na początku każdego semestru informuje słuchaczy

o podstawowych zasadach oceniania wewnątrzszkolnego.

## § 22

### **Tryb i kryteria oceniania oraz klasyfikacji**

1. W szkole dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
  - 1) semestralnej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza szkoły dla dorosłych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym
  - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
  - 3) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
4. Podstawą klasyfikowania jego wyników w nauce są oceny ustalane na koniec każdego semestru:
  - 1) oceny bieżące - z prac kontrolnych (semestralnych);
  - 2) warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego z każdego przedmiotu jest zaliczenie przez słuchacza semestralnej pracy kontrolnej, której formę i zakres tematyczny ustala nauczyciel na początku każdego semestru;
  - 3) oceny z egzaminów semestralnych;
  - 4) podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane po każdym semestrze z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
5. Nauczyciel danego przedmiotu na początku każdego semestru przedstawia słuchaczom wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć słuchaczy i fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
6. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

7. Klasyfikacja semestralna przeprowadzana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z harmonogramem roku szkolnego.
8. Również terminy przeprowadzania egzaminów semestralnych określa kalendarz roku szkolnego.
9. Oceny są jawne dla słuchacza
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne słuchacz otrzymuje do wglądu i zwraca nauczycielowi. Prace kontrolne oraz pisemne prace egzaminacyjne przechowywane są w sekretariacie do końca cyklu kształcenia i na wniosek słuchacza lub jego rodzica (opiekuna prawnego) w przypadku słuchacza niepełnoletniego mogą być udostępnione autorowi pracy do wglądu w sekretariacie.
11. Nauczyciele przekazują słuchaczom informacje zwrotne dotyczące mocnych i słabych stron jego pracy, ustalają wraz ze słuchaczem kierunki dalszej pracy.
12. Oceny semestralne uzyskane przez słuchacza w wyniku egzaminów semestralnych są ocenami klasyfikacyjnymi i stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub do ukończenia przez niego szkoły.
13. Oceny z przedmiotów, które nie występują w planie nauczania w następnych semestrach oraz wszystkie oceny w semestrze programowo najwyższym, są ocenami końcowymi z tych przedmiotów.

## § 23

### Skala ocen

1. Przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen z następującymi skrótami i wartościami cyfrowymi:

| Ocena słownie / skrót | Ocena cyfrą |
|-----------------------|-------------|
| niedostateczny / ndst | 1           |
| dopuszczający / dop   | 2           |
| dostateczny / dst     | 3           |
| dobry / db            | 4           |
| bardzo dobry / bdb    | 5           |
| celujący / cel        | 6           |

- 1) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w następujących stopniach:  
dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry, celujący;
- 2) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.
2. Dopuszcza się wpisywanie ocen z minusem „-” i plusem „+”, zapisywanie ocen częściowych cyframi.
3. Ustala się następujące kryteria oceniania:

Stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:

- 1) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- 2) potrafi tematycznie łączyć wiadomości z różnych przedmiotów;
- 3) biegle posługuje się nabytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych objętych programem nauczania danej klasy;
- 4) zajmuje premiiowane miejsca w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, międzyszkolnych lub organizowanych przez szkołę;
- 5) kwalifikuje się do finałów na szczeblu krajowym, wojewódzkim lub regionalnym.

Stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który:

- 1) opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- 2) sprawnie posługuje się nabytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- 3) rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
- 4) bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować nabytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań w praktyce.

Stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:

- 1) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumieć większość treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu nauczania;
- 2) wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych i odpowiednio stosuje nabyte wiadomości.

Stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:

- 1) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
- 2) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz który:



- 1) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 2) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz który:

- 1) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze nabywanie wiedzy z danego przedmiotu;
- 2) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Jeżeli słuchacz:

- a) nie uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć albo
  - b) nie otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocen uznanych za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, albo
  - c) nie przystąpił do egzaminu semestralnego
- w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 24

### **Egzaminy semestralne**

1. W szkole branżowej II stopnia egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. W szkole branżowej II stopnia słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
3. W szkole branżowej II stopnia egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
4. W szkole branżowej II stopnia egzamin semestralny z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 1–4 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub w formie zadań praktycznych. Wyboru formy egzaminu semestralnego dokonuje rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę danych zajęć edukacyjnych. Informację o formie egzaminu podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
6. Wyboru zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, o których mowa w ust. 2, dokonuje rada pedagogiczna. Informację o wybranych zajęciach podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
7. Egzaminy semestralne w szkołach kształcących w formie zaocznej przeprowadza się w każdym semestrze zgodnie z terminarzem ustalonym i podanym do wiadomości słuchaczy na początku każdego semestru.
8. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciel prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza szkoły, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
9. Słuchacz szkoły, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w ustalonym terminie zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzaminy kończą się najpóźniej dzień przed konferencją.
11. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza szkoły dla dorosłych, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
12. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest wykonanie, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, pracy kontrolnej oraz uzyskanie z niej oceny co najmniej dopuszczającej.
13. Forma przeprowadzanych egzaminów semestralnych:
  - 1) egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;

- 2) egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań;
  - 3) egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.
14. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
  15. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeśli słuchacz przystąpił do egzaminu zawodowego.
  16. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie pisemnej albo ustnej po ustaleniu z nauczycielem realizującym zajęcia.
  17. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z języka polskiego, języka obcego i matematyki, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach.
  18. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 13 jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

## § 25

### **Egzaminy w dodatkowym terminie**

1. Słuchacz szkoły, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym,

2. Słuchacz, który przystąpił do części pisemnej egzaminu i nie przystąpił do części ustnej z przyczyn usprawiedliwionych w wyznaczonym terminie, zdaje tę część egzaminu w terminie dodatkowym,
3. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego, a po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.

## § 26

### **Egzaminy poprawkowe**

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio:
  - 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
  - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.
5. Do egzaminu poprawkowego stosuje się zasady określające sposób organizowania i przeprowadzania egzaminów semestralnych.
6. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

## § 27

### **Inne egzaminy**

1. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie wskazanym w harmonogramie egzaminów zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym.
2. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym przeprowadza się odpowiednio:

- 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
  - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później do dnia 31 sierpnia.
3. Do egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym stosuje się zasady określające sposób organizowania i przeprowadzania egzaminów semestralnych.
  4. Słuchacz, który zostaje przyjęty do szkoły, przechodząc z jednego typu szkoły ponadpodstawowej do drugiej lub, kontynuując naukę po przerwie, może przystąpić do egzaminów z różnic programowych. W tym wypadku potrzebę uzupełnienia różnic programowych ustala się na podstawie kopii arkusza ocen słuchacza, zaświadczenia o przebiegu nauczania lub świadectwa ukończenia szkoły/klasy programowo niższej.
  5. Egzamin z różnic programowych przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z zasadami organizowania i przeprowadzania egzaminów semestralnych.
  6. W przypadku różnic programowych podstawą do przyjęcia słuchacza na semestr wyższy wszystkich typów szkół dla dorosłych jest pozytywny wynik egzaminu z tych zajęć edukacyjnych, z których stwierdzono występowanie różnic programowych.

## § 28

### **Uwagi końcowe dotyczące egzaminów**

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
  - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
2. Do protokołu, o którym mowa dołącza się:
  - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
  - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
  - 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

## § 29

### **Sytuacja słuchaczek w ciąży**

1. Słuchaczki będące w ciąży podlegają ochronie prawnej wynikającej z przepisów ustawy o planowaniu rodziny.
2. Na pisemną prośbę zainteresowanej słuchaczki udokumentowaną wskazaniem lekarskim, dyrektor szkoły udziela jej urlopu. Jeżeli ciąża lub połóg uniemożliwia klasyfikację lub / i przystąpienie do egzaminów semestralnych, dyrektor szkoły wyznacza w porozumieniu ze słuchaczką inny dogodny dla niej termin złożenia prac kontrolnych oraz wyznacza termin przeprowadzania egzaminów semestralnych.
3. Udzielony słuchaczce urlop nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

## § 30

### **Powtarzanie semestru**

1. Dyrektor GCE może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
2. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor GCE po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi
3. Dyrektor może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.
4. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

## § 31

### **Skreślenie z listy słuchaczy**

1. Słuchacz, który nie został promowany na semestr programowo wyższy, zostaje skreślony według następującego trybu:

opiekun semestru sporządza listę słuchaczy niepromowanych na semestr programowo wyższy.

sporządza wniosek o skreślenie z listy słuchaczy i przekazuje go radzie pedagogicznej do zatwierdzenia na konferencji klasyfikacyjnej.

2. Rada pedagogiczna GCE zatwierdza wniosek o skreślenie z listy słuchaczy w przypadku, gdy słuchacz nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, w sytuacji, gdy słuchacz:
  - 1) nie uzyskał ocen pozytywnych w klasyfikacji semestralnej,
  - 2) nie zdał egzaminu semestralnego, w tym poprawkowego.
4. Słuchacza Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
5. Słuchacz w przypadku decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy może wnieść odwołanie za pośrednictwem dyrektora szkoły do właściwego organu odwoławczego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. W przypadku, gdy nie ma możliwości odbioru decyzji przez słuchacza lub prawnego opiekuna słuchacza niepełnoletniego pismo przekazane zostaje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

## § 32

### **Egzaminy zewnętrzne.**

1. W Szkole Branżowej II Stopnia nr 1 przeprowadzane są egzaminy zewnętrzne:
  - 1) egzamin maturalny,
  - 2) egzamin zawodowy.
2. Warunki i sposób przeprowadzania ww. egzaminów uwzględnione są w statucie GCE.

## **DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA**

## § 33

Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania omówiony jest w statucie CKU.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 34

W świadectwach ukończenia szkoły oraz innych dokumentach przygotowywanych w ramach działalności Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1 wchodzącej w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gliwicach używa się pieczęci urzędowych oraz podaje nazwę szkoły „Górnośląskie Centrum Edukacyjne Branżowa Szkoła II Stopnia w Gliwicach”. Wszystkie sprawy nieobjęte niniejszym statutem znajdują się w Statucie Zespołu o nazwie własnej Górnośląskie Centrum Edukacyjne.

### §35

Zmiany z statucie Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1 są dokonywane przez radę pedagogiczną GCE i jest podejmowana w drodze uchwały.

### §36

Wszyscy pracownicy GCE oraz słuchacze Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1 zostają zapoznani z postanowieniami niniejszego statutu:

1. Nauczyciele na posiedzeniu rady pedagogicznej GCE;
2. Pracownicy niepedagogiczni – na zebraniu pracowniczym;
3. Słuchacze – na pierwszych zajęciach organizacyjnych.

### §37

Statut Szkoły Branżowej II Stopnia nr 1 znajduje się w bibliotece szkolnej i jest udostępniany na życzenie wszystkich zainteresowanych stron oraz w ramach dostępu do informacji publicznej na stronie internetowej szkoły.

### § 38

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały i obowiązuje od dnia 14.09.2022 r.