

GLIWICE

miejsowość

16.05.2022

data

350



246601-B231A

ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU MAT

Jednostka delegująca obserwatora

KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

Wypełniając arkusz obserwacji, proszę zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom. W przypadku pomyłki proszę otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz proszę podpisać, oryginał dokumentu przesłać do OKE, a kopię przekazać przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

Jeżeli podczas egzaminu maturalnego miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pani/Pana zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę **niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w/w**, e-mail:, tel.:, a zaistniałą sytuację opisać w punkcie III. Uwagi obserwatora.

I. Informacja o egzaminie

EGZAMIN MATURALNY – część pisemna	<input checked="" type="checkbox"/>	poziom podstawowy	<input type="checkbox"/>
		poziom rozszerzony	<input checked="" type="checkbox"/>
		poziom dwujęzyczny	<input type="checkbox"/>
EGZAMIN MATURALNY – część ustna	<input type="checkbox"/>	bez określenia poziomu	<input type="checkbox"/>
		poziom dwujęzyczny	<input type="checkbox"/>

PRZEDMIOT MATURALNY

język polski	<input type="checkbox"/>	fizyka	<input type="checkbox"/>
matematyka	<input type="checkbox"/>	geografia	<input type="checkbox"/>
język obcy wpisać jaki	<input type="checkbox"/>	historia	<input type="checkbox"/>
język mniejszości narodowej wpisać jaki	<input type="checkbox"/>	historia muzyki	<input type="checkbox"/>
język łemkowski	<input type="checkbox"/>	historia sztuki	<input type="checkbox"/>
język kaszubski	<input type="checkbox"/>	informatyka	<input type="checkbox"/>
biologia	<input type="checkbox"/>	język łaciński i kultura antyczna	<input type="checkbox"/>
chemia	<input checked="" type="checkbox"/>	wiedza o społeczeństwie	<input type="checkbox"/>
filozofia	<input type="checkbox"/>		

Numer sali / Numery sal, w której (których) prowadzono obserwację

1

Godzina:	przybycia obserwatora do szkoły	8:20
	rozpoczęcia obserwacji	8:30
	zakończenia obserwacji	12:10

II. Przebieg egzaminu maturalnego

Egzamin przebiegał zgodnie z przepisami	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
---	---	------------------------------

IIA. Część pisemna

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe i techniczne			
1	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie / specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Przygotowany został plan sali egzaminacyjnej.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Czas trwania danego egzaminu został zapisany w widocznym dla zdających miejscu.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Każdy zdający siedział przy osobnym numerowanym stoliku, a odległość między nimi zapewniała samodzielność pracy.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Członkowie zespołu nadzorującego byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających w ramach przydzielonego sektora.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przed egzaminem			
9	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – przed przekazaniem materiałów egzaminacyjnych przewodniczącym zespołów nadzorujących – przekazał PZN te materiały, tj. wykaz zawartości przesyłki oraz wszystkie koperty przezroczyste, w które były zapakowane arkusze z danego przedmiotu na danym poziomie, w celu sprawdzenia nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Wszyscy przewodniczący zespołów nadzorujących oraz przedstawiciel zdających podpisali protokół stwierdzenia nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Wydając materiały egzaminacyjne do sal, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sprawdził, czy przekazał właściwe materiały (właściwy przedmiot i poziom) we właściwej liczbie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	W odbiorze materiałów egzaminacyjnych od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczestniczył jeden przedstawiciel zdających.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Numery stolików, przy których będą pracować zdający, losowali członkowie zespołu nadzorującego w obecności zdających.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Sprawdzono tożsamość obserwatora.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (do 30 zdających – 2 członków, na każdych kolejnych 25 zdających – jedna osoba więcej).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	W skład zespołu nadzorującego wchodziła osoba spoza szkoły, w której był przeprowadzany egzamin maturalny.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przebieg egzaminu			
20	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o zasadach zachowania się podczas egzaminu.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego / arkuszy egzaminacyjnych.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE, zgodności kodu arkusza na naklejce i stronie tytułowej arkusza oraz o sposobie kodowania arkuszy (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym i rozszerzonym i egzaminu z języków obcych na każdym poziomie w arkuszach standardowych.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających, że do końca pracy pozostało 10 minut.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych, a członkowie zespołu nadzorującego nie reagowali.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	W trakcie egzaminu zdający korzystali wyłącznie z dozwolonych materiałów i przyborów.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu wykonywali inne czynności (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniów, rozmawiali).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Po egzaminie			
32	Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność arkusza, poprawność kodowania i naniesienia zaznaczeń na karcie odpowiedzi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Przy pakowaniu prac egzaminacyjnych był obecny przedstawiciel zdających.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	Wszystkie arkusze rezerwowe, niewykorzystane, wadliwe (jeżeli były) zostały przekazane przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały oraz dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II B. Część ustna – język polski, język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej, język regionalny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe i techniczne			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie / specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Jeżeli dla osoby przygotowującej się do odpowiedzi zorganizowana została oddzielna sala egzaminacyjna: zapewniono obecność nauczyciela/osoby, która nadzorowała samodzielność pracy osoby przygotowującej się do odpowiedzi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	W sali/salach zapewniono dostęp do komputerów, a w przypadku komputera dla osoby przygotowującej się do egzaminu – dostęp do komputera z drukarką (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przed egzaminem			
7.	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitych komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Sprawdzono tożsamość obserwatora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przebieg egzaminu			
14.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego kontrolował czas trwania egzaminu poszczególnych zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Członkowie zespołu przedmiotowego przerywali zdającemu wypowiedź monologową.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzali losowanie zadań zgodne z zasadami wpisanymi do <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „formule 2022”</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Liczba punktów uzyskana przez danego zdającego była ustalona wspólnie przez przewodniczącego i członka zespołu przedmiotowego po zakończeniu egzaminu dla każdego zdającego lub grupy zdających, zgodnie z decyzją PZE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Po egzaminie

23.	Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali kartki z notatkami, wylosowane bilety oraz wydruki zadań egzaminacyjnych oraz zabezpieczyli je zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2022 r.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II C. Część ustna – język obcy nowożytny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe i techniczne			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie / specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	W sali/salach zapewniono dostęp do komputerów (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przed egzaminem			
6.	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitych komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Sprawdzono tożsamość obserwatora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przebieg egzaminu			
13.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzali losowanie zadań zgodnie z zasadami wpisanymi do <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Od momentu wylosowania zestawu egzamin prowadzony był wyłącznie w języku obcym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Członkowie zespołu przedmiotowego kontrolowali czas trwania poszczególnych części egzaminu, korzystając z zegara z sekundnikiem/stopera, a nie z aplikacji w urządzeniu telekomunikacyjnym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Egzamin dla danego zdającego przeprowadzał wyłącznie jeden członek zespołu, wskazany przez przewodniczącego zespołu przedmiotowego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Zdający sporządzał notatki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Zdający korzystał ze słowników lub innych pomocy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Liczba punktów uzyskana przez danego zdającego była ustalona wspólnie przez przewodniczącego i członka zespołu przedmiotowego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Po egzaminie			
25.	Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali wylosowane bilety oraz wydruki zadań egzaminacyjnych oraz zabezpieczyli je zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2022 r.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Uwagi obserwatora

Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce postępowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę je opisać, omawiając reakcje osób znajdujących się w sali.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Maciej Osuch

d czytelny podpis obserwatora
wypełniającego arkusz obserwacji
przebiegu egzaminu maturalnego

