

Glinice  
miejsowość23.08.2022  
data

349



246601-B2149

## ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU MATURALNEGO

Jednostka delegująca obserwatora

Kuratorium Osłoty w Katowicach

Wypełniając arkusz obserwacji, proszę zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom. W przypadku pomyłki proszę otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz proszę podpisać, oryginał dokumentu przesłać do OKE, a kopię przekazać przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

Jeżeli podczas egzaminu maturalnego miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pani/Pana zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w/wę ....., e-mail: ....., tel.: ....., a zaistniałą sytuację opisać w punkcie III. Uwagi obserwatora.

## I. Informacja o egzaminie

|                                   |                                     |                        |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| EGZAMIN MATURALNY – część pisemna | <input checked="" type="checkbox"/> | poziom podstawowy      | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                   |                                     | poziom rozszerzony     | <input type="checkbox"/>            |
|                                   |                                     | poziom dwujęzyczny     | <input type="checkbox"/>            |
| EGZAMIN MATURALNY – część ustna   | <input type="checkbox"/>            | bez określenia poziomu | <input type="checkbox"/>            |
|                                   |                                     | poziom dwujęzyczny     | <input type="checkbox"/>            |

| PRZEDMIOT MATURALNY                              |                                     |                                   |                          |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| język polski                                     | <input type="checkbox"/>            | fizyka                            | <input type="checkbox"/> |
| matematyka                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | geografia                         | <input type="checkbox"/> |
| język obcy .....<br>wpisać jaki                  | <input type="checkbox"/>            | historia                          | <input type="checkbox"/> |
| język mniejszości narodowej .....<br>wpisać jaki | <input type="checkbox"/>            | historia muzyki                   | <input type="checkbox"/> |
| język łemkowski                                  | <input type="checkbox"/>            | historia sztuki                   | <input type="checkbox"/> |
| język kaszubski                                  | <input type="checkbox"/>            | informatyka                       | <input type="checkbox"/> |
| biologia   | <input type="checkbox"/>            | język łaciński i kultura antyczna | <input type="checkbox"/> |
| chemia   | <input type="checkbox"/>            | wiedza o społeczeństwie           | <input type="checkbox"/> |
| filozofia  | <input type="checkbox"/>            |                                   |                          |

Numer sali / Numery sal, w której (których) prowadzono obserwację

1

|          |                                 |                  |
|----------|---------------------------------|------------------|
| Godzina: | przybycia obserwatora do szkoły | 8 <sup>20</sup>  |
|          | rozpoczęcia obserwacji          | 8 <sup>30</sup>  |
|          | zakończenia obserwacji          | 12 <sup>30</sup> |



## II. Przebieg egzaminu maturalnego

Egzamin przebiegał zgodnie z przepisami

TAK



NIE



## IIA. Część pisemna

| Lp.                                  | Stwierdzenia  | TAK                                 | NIE                      |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>Warunki lokalowe i techniczne</b> |   |                                     |                          |
| 1                                    | Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie / specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2                                    | Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3                                    | Przygotowany został plan sali egzaminacyjnej.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4                                    | Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5                                    | W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6                                    | Czas trwania danego egzaminu został zapisany w widocznym dla zdających miejscu.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7                                    | Każdy zdający siedział przy osobnym numerowanym stoliku, a odległość między nimi zapewniała samodzielność pracy.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8                                    | Członkowie zespołu nadzorującego byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających w ramach przydzielonego sektora.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Przed egzaminem</b>               |   |                                     |                          |
| 9                                    | Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – przed przekazaniem materiałów egzaminacyjnych przewodniczącym zespołów nadzorujących – przekazał PZN te materiały, tj. wykaz zawartości przesyłki oraz wszystkie koperty przezroczyste, w które były zapakowane arkusze z danego przedmiotu na danym poziomie, w celu sprawdzenia nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10                                   | Wszyscy przewodniczący zespołów nadzorujących oraz przedstawiciel zdających podpisali protokół stwierdzenia nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11                                   | Wydając materiały egzaminacyjne do sal, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sprawdził, czy przekazał właściwe materiały (właściwy przedmiot i poziom) we właściwej liczbie.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12                                   | W odbiorze materiałów egzaminacyjnych od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczestniczył jeden przedstawiciel zdających.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13                                   | Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14                                   | Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15                                   | Numery stolików, przy których będą pracować zdający, losowali członkowie zespołu nadzorującego w obecności zdających.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16                                   | Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17                                   | Sprawdzono tożsamość obserwatora.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18                                   | Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (do 30 zdających – 2 członków, na każdych kolejnych 25 zdających – jedna osoba więcej).  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19                                   | W skład zespołu nadzorującego wchodziła osoba spoza szkoły, w której był przeprowadzany egzamin maturalny.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Przebieg egzaminu</b>             |   |                                     |                          |
| 20                                   | Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o zasadach zachowania się podczas egzaminu.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21                                   | Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



|                     |   |                                     |                                     |
|---------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 22                  | Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego / arkuszy egzaminacyjnych.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 23                  | Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE, zgodności kodu arkusza na naklejce i stronie tytułowej arkusza oraz o sposobie kodowania arkuszy (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 24                  | Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym i rozszerzonym i egzaminu z języków obcych na każdym poziomie w arkuszach standardowych.         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 25                  | Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 26                  | Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 27                  | Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających, że do końca pracy pozostało 10 minut.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 28                  | W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych, a członkowie zespołu nadzorującego nie reagowali.   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 29                  | W trakcie egzaminu zdający korzystali wyłącznie z dozwolonych materiałów i przyborów.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 30                  | Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu wykonywali inne czynności (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniów, rozmawiali).   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 31                  | Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Po egzaminie</b> |   |                                     |                                     |
| 32                  | Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność arkusza, poprawność kodowania i naniesienia zaznaczeń na karcie odpowiedzi.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 33                  | Przy pakowaniu prac egzaminacyjnych był obecny przedstawiciel zdających.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 34                  | Wszystkie arkusze rezerwowe, niewykorzystane, wadliwe (jeżeli były) zostały przekazane przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 35                  | Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały oraz dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |



## II B. Część ustna – język polski, język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej, język regionalny

| Lp.                                  | Stwierdzenia   | TAK                      | NIE                      |
|--------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Warunki lokalowe i techniczne</b> |  |                          |                          |
| 1.                                   | Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie / specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.                                   | Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.                                   | Jeżeli dla osoby przygotowującej się do odpowiedzi zorganizowana została oddzielna sala egzaminacyjna: zapewniono obecność nauczyciela/osoby, która nadzorowała samodzielność pracy osoby przygotowującej się do odpowiedzi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.                                   | Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.                                   | W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.                                   | W sali/salach zapewniono dostęp do komputerów, a w przypadku komputera dla osoby przygotowującej się do egzaminu – dostęp do komputera z drukarką (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów).                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Przed egzaminem</b>               |  |                          |                          |
| 7.                                   | Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.                                   | Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.                                   | Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitach komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.                                  | Przewodniczący zespołu przedmiotowego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali.             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.                                  | Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12.                                  | Sprawdzono tożsamość obserwatora.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.                                  | W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Przebieg egzaminu</b>             |  |                          |                          |
| 14.                                  | Przewodniczący zespołu przedmiotowego kontrolował czas trwania egzaminu poszczególnych zdających.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15.                                  | Członkowie zespołu przedmiotowego przerywali zdającemu wypowiedź monologową.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16.                                  | Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17.                                  | Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18.                                  | Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzali losowanie zadań zgodnie z zasadami wpisanymi do <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „formule 2022”</i> .                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19.                                  | Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20.                                  | Liczba punktów uzyskana przez danego zdającego była ustalona wspólnie przez przewodniczącego i członka zespołu przedmiotowego po zakończeniu egzaminu dla każdego zdającego lub grupy zdających, zgodnie z decyzją PZE.      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21.                                  | Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22.                                  | Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Po egzaminie |  |                          |                          |
|--------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 23.          | Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali kartki z notatkami, wylosowane bilety oraz wydruki zadań egzaminacyjnych oraz zabezpieczyli je zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2022 r.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24.          | Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



## II C. Część ustna – język obcy nowożytny

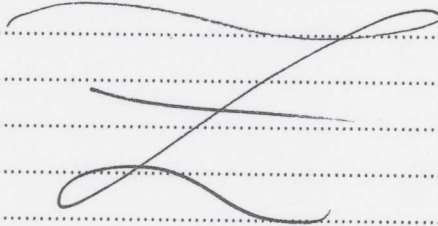
| Lp.                                  | Stwierdzenia   | TAK                      | NIE                      |
|--------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Warunki lokalowe i techniczne</b> |  |                          |                          |
| 1.                                   | Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie / specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.                                   | Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.                                   | Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.                                   | W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.                                   | W sali/salach zapewniono dostęp do komputerów (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów).  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Przed egzaminem</b>               |  |                          |                          |
| 6.                                   | Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.                                   | Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.                                   | Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitych komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.                                   | Przewodniczący zespołu przedmiotowego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.                                  | Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.                                  | Sprawdzono tożsamość obserwatora.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12.                                  | W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Przebieg egzaminu</b>             |  |                          |                          |
| 13.                                  | Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzali losowanie zadań zgodnie z zasadami wpisanymi do <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego</i> .                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14.                                  | Od momentu wylosowania zestawu egzamin prowadzony był wyłącznie w języku obcym.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15.                                  | Członkowie zespołu przedmiotowego kontrolowali czas trwania poszczególnych części egzaminu, korzystając z zegara z sekundnikiem/stopera, a nie z aplikacji w urządzeniu telekomunikacyjnym.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16.                                  | Egzamin dla danego zdającego przeprowadzał wyłącznie jeden członek zespołu, wskazany przez przewodniczącego zespołu przedmiotowego.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17.                                  | Zdający sporządzał notatki.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18.                                  | Zdający korzystał ze słowników lub innych pomocy.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19.                                  | Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20.                                  | Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21.                                  | Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali kryteria oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22.                                  | Liczba punktów uzyskana przez danego zdającego była ustalona wspólnie przez przewodniczącego i członka zespołu przedmiotowego.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23.                                  | Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24.                                  | Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Po egzaminie |  |                          |                          |
|--------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 25.          | Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali wylosowane bilety oraz wydruki zadań egzaminacyjnych oraz zabezpieczyli je zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2022 r.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26.          | Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**III. Uwagi obserwatora**

Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce postępowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę je opisać, omawiając reakcje osób znajdujących się w sali.

Brak uwag.



WIZYTATOR

Beata Górna

~~mgr Beata Górna~~

czytelny podpis obserwatora  
wypełniającego arkusz obserwacji  
przebiegu egzaminu maturalnego

