

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Gliwicach
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Zawodowego
Miejscowość	Gliwice
Ulica	Okrzei
Numer	20
Kod pocztowy	44-100
Urząd pocztowy	GLIWICE
Telefon	322314415
Fax	322315309
Www	www.gce.gliwice.pl
Regon	24308896600000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	10.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	2.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	9.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	ŚLĄSKIE
Powiat	Gliwice
Gmina	Gliwice
Typ gminy	gmina miejska

### Informacje o kontroli

Numer kontroli:	182067
Data przeprowadzenia kontroli:	25 kwietnia 2023

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	2/2023
---	--------

### Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Arkadiusz Trzebuniak	25 kwietnia 2023	DK-GL.5532.32.2023

**Dane dyrektora:**

Imię	Bogumiła
Nazwisko	Kluszczyńska

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

Nazwa organu	Śląski Kurator Oświaty
Siedziba organu	ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice

**Daty kontroli:**

Data rozpoczęcia kontroli	25-04-2023
Data zakończenia kontroli	25-04-2023

**Cel kontroli:**

**Informacje o kontroli:**

**Podstawa prawna:**

**Wskazówki podczas przeprowadzenia kontroli:**

**Organizacja TDT zgodnie z przepisami prawa oświatowego**

**1. Status podmiotu realizującego TDT**

**1.1 Czy podmiot prowadzący kształcenie na TDT uprawniony jest do jego realizacji zgodnie z art. 117 ust. 2c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe?**

Tak  Nie

**1.2 Status publiczno-prawny szkoły lub centrum kształcenia zawodowego**

<input checked="" type="radio"/>	publiczna
<input type="radio"/>	niepubliczna

**1.3 Informacja o podmiocie realizującym TDT**

<input type="radio"/>	branżowa szkoła I stopnia
-----------------------	---------------------------

*Handwritten signature*

<input type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	szkoła policealna
<input type="radio"/>	branżowa szkoła II stopnia
<input checked="" type="radio"/>	centrum kształcenia zawodowego

## 2. Forma prowadzenia TDT

### 2.1 Czy TDT realizowany jest w formie dziennej?

Tak  Nie

### 2.2 Czy TDT prowadzony jest/był z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość?

Tak  Nie

## 3. Sporządzenie planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny przez publiczne centra kształcenia zawodowego prowadzące turnusy

### 3.1 Czy publiczne centrum kształcenia zawodowego sporządziło plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023?

Tak  Nie  Nie dotyczy

### 3.2 Czy plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników zawiera elementy planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników:

liczbę młodocianych pracowników, dla których ma być prowadzone doksztalcanie teoretyczne	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
wykaz zawodów, w których ma być prowadzone doksztalcanie teoretyczne	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
zakres doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

### 3.3 Czy plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023 został uwzględniony w arkuszu organizacji publicznego centrum kształcenia zawodowego?

Tak  Nie  Nie dotyczy

TAK

#### 4. Podstawa realizacji TDT

**4.1 Czy TDT odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę?**

Tak  Nie

**4.2 Czy program nauczania realizowany na TDT uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu na TDT?**

Tak  Nie

**5. Liczba uczestników na TDT organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum kształcenia zawodowego**

**Czy liczba uczestników TDT wynosi co najmniej 20 osób?**

Tak  Nie  Nie dotyczy

#### Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

Nie - w przypadku TDT elektryk, elektromechanik, mechanik, monter maszyn i urządzeń, operator obrabiarek skrawających, cukiernik, ślusarz, elektromechanik pojazdów samochodowych, fotograf, piekarz, stolarz - organ prowadzący centrum kształcenia zawodowego wyraził zgodę na mniejszą liczbę uczestników w zatwierdzonym arkuszu organizacji publicznego centrum kształcenia zawodowego.

#### 6. Wymiar TDT

**Czy TDT realizowany jest przez okres 4 tygodni w wymiarze 34 godzin tygodniowo?**

Tak  Nie

#### 7. Konsultacje indywidualne

**7.1 Czy w ramach TDT realizowane są konsultacje indywidualne?**

Tak  Nie

**7.2 Czy wymiar konsultacji indywidualnych w ramach TDT wynosi co najmniej 55 godzin?**

Tak  Nie

**7.3 Czy konsultacje indywidualne realizowane w ramach TDT wynikają z przypadków losowych?**

Tak  Nie

**Jeżeli tak, to jakich?**

Np. nagła rezygnacja uczniów z danej szkoły, w przypadku kształcenia t.tzw. zawodach unikalnych, gdzie kształcenie praktycznie nie odbywa się w oddziałach sprofilowanych, choroba kursanta.

**8. Warunki techniczno-organizacyjne związane z realizacją TDT**

**8.1 Czy organizator TDT zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia na turnusie, a także bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki?**

Tak  Nie

**8.2 Czy organizator TDT zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym?**

Tak  Nie

**9. Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na TDT**

**Czy kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć na TDT?**

Tak  Nie

**10. Dokumentowanie przebiegu kształcenia na TDT**

**10.1 Czy dokumentacja przebiegu TDT obejmuje:**

program nauczania	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
dziennik zajęć	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
ewidencję wydanych zaświadczeń	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
protokół z przeprowadzonego zaliczenia	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

**10.2 Czy młodocianemu pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu TDT?**

Tak  Nie

**10.3 Czy wydane zaświadczenie było zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca**

## 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?

Tak  Nie

**10.4 Czy organizator przekazał kopię zaświadczenia o ukończeniu TDT właściwemu podmiotowi (szkole lub pracodawcy), który skierował młodocianego pracownika na TDT?**

Tak  Nie

**10.5 Czy TDT zakończył się wystawieniem uczniowi oceny z poszczególnych zajęć, a także oceny z zachowania?**

Tak  Nie

**10.6 Czy ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu TDT zawiera wymagane elementy:**

imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie o ukończeniu TDT, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
datę wydania zaświadczenia o ukończeniu TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
numer zaświadczenia	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

**10.7 Czy program nauczania zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego elementy:**

nazwę formy kształcenia	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
wymagania wstępne dla uczestników	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
opis efektów kształcenia	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
sposób i formę zaliczenia	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

*Handwritten signature*

**10.8 Czy kształcenie na TDT odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w którym realizowany jest TDT?**

Tak  Nie

**10.9 Czy dziennik zajęć zawiera wymagane elementy:**

imiona i nazwiska uczestników TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
liczbę godzin zajęć na TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
tematy zajęć realizowane na TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
obecność uczestników TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

**11. Nadzór organizatora TDT**

**Czy organizator TDT zapewnia nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia?**

Tak  Nie

**Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.**

W planie nadzoru pedagogicznego ujęta jest kontrola przebiegu procesów kształcenia i wychowania na TDT, jak również wspomaganie osób prowadzących zajęcia w ramach TDT, prowadzone są obserwacje zajęć, które kończą się przekazaniem informacji zwrotnej dla prowadzących w celu podnoszenia jakości prowadzonego kształcenia. Dodatkowo prowadzony jest nadzór nad zgodnością z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji TDT. Prowadzone jest badanie wyników kształcenia na TDT.

**12. Spostrzeżenia kontrolującego.**

Ad. 2.2. Nie, jednak jeżeli przepisy szczególne, obowiązujące ze względu na pandemię SARS-CoV-2, wymagałyby prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to centrum kształcenia zawodowego jest na to przygotowane, zgodnie z wyjaśnieniem dyrektora.

**Zalecenia**

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR  
Gómośląskiego Centrum Edukacyjnego  
w Gliwicach

mgr. Bogumiła Kluszczyńska.....

WIZYTATOR

mgr Arkadiusz Trzebuniak

Cielice 28.04.2023

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR  
Górnśląskiego Centrum Edukacyjnego  
w Gliwicach

mgr Bogumiła Kłuszczyńska

GLIWICE, 28.04.2023

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Cielice 28.04.2023

Imię i nazwisko uczestnika TDT	Dotyczy zajęć realizowanych na TDT	Liczba godzin zajęć na TDT	Imię i nazwisko uczestnika TDT
	<input type="radio"/>		
	<input type="radio"/>		
	<input type="radio"/>		
	<input type="radio"/>		

11. Wzrost organizatora TDT

Czy organizator TDT zgawania nadzór służący podnoszeniu jakości  
prowadzonego kształcenia?

Tak  Nie

Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące  
podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

W planie metody pedagogicznego wsta jest kontrola przebiegu procesu kształcenia i wychowania na TDT. Jest również  
organizacja oraz prowadzenie zajęć w ramach TDT. Prowadzenie od obserwacji zajęć, które kończą się prezentacją  
wyników zrealizowanych działań prowadzących do podnoszenia jakości prowadzonego kształcenia. Dodatkowo prowadzony jest  
monitoring zrealizowanych działań prowadzących do podnoszenia jakości prowadzonego kształcenia. Dodatkowo prowadzony jest  
monitoring zrealizowanych działań prowadzących do podnoszenia jakości prowadzonego kształcenia. Dodatkowo prowadzony jest  
monitoring zrealizowanych działań prowadzących do podnoszenia jakości prowadzonego kształcenia. Dodatkowo prowadzony jest

12. Sposób realizacji kontrolującego

Art. 2.5. Wskazanie jestli przepisy szczególne obowiązujące w związku z pandemią SARS-CoV-2 wyjątkowo  
wymagają zmian w wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość w centrum kształcenia zawodowego lub na  
uczelnianym, zgodnie z wytyśnieniem dyrektora.

Załącznik

13. Wzrost załącznik

§ 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2017 r. w sprawie  
wymaganych warunków (Dz.U. poz. 2482), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia  
zakończenia realizacji kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny plik  
zawierający dane umożliwiające do ustalenia zawartych w protokole kontroli.

WYTYŚNIENIE

mgr Aleksandra Trześniak

DYREKTOR  
Górnśląskiego Centrum Edukacyjnego  
w Gliwicach

mgr Bogumiła Kłuszczyńska

*[Signature]*

*[Signature]*